

ZARZĄDZENIE NR 8/2021
Dyrektora
Zakładu Gospodarki Komunalnej

z dnia 01 października 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Karlinie.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017 ze zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz z Instrukcją inwentaryzacyjną w Zakładzie Gospodarki Komunalnej W Karlinie, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Karlinie.

§ 2. Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję. – Agatę Wysocką.

§ 3.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1.
2. Terminarz czynności przygotowawczych stanowi załącznik nr 2.

§ 4.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 15-10-2021r. do 31-12-2021 r. dla składników majątku określonych wg załącznika nr 1 według stanu na dzień 31.12.2021 r.

§ 5. Inwentaryzacją roczną należy objąć następujące składniki majątku - w drodze spisu z natury:

- 1) Środki trwałe;
- 2) Wartości niematerialne i prawne;

§ 6.

1. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania mienia i przygotowania pola spisowego celem sprawnego przeprowadzenia spisu z natury.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 7.

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.

2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Dyrektorowi jednostki.
4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zakład Gospodarki Komunalnej
w Karlinie
Anna Paduch

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 8/2021
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Karlinie z dnia 01 października 2021 r.*

Harmonogram inwentaryzacji

| <i>Lp</i> | <i>Przedmiot inwentaryzacji</i> | <i>Metoda inwentaryzacji</i> | <i>Termin</i> | <i>Wg stanu na dzień</i> | <i>Osoba odpowiedzialna</i> |
|-----------|--|------------------------------|---------------|--------------------------|--|
| 1. | WNiP | Weryfikacja danych | Do 31-12-2021 | 31-12-2021 | Aleksandra Kołodziej |
| 2. | Należności , zobowiązania publiczno - prawne | Weryfikacja danych | Do 31-12-2021 | 31.12.2021 | Aleksandra Kołodziej |
| 3. | Środki trwałe | Spis z natury | Do 31-12-2021 | 31-12-2021 | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |
| 4. | Środki trwałe - budowle | Weryfikacja danych | Do 31-12-2021 | 31-12-2021 | Aleksandra Kołodziej |
| 5. | Środki trwałe - obce (własność Gminy) | Spis z natury | Do 31-12-2021 | 31-12-2021 | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej |

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 8/2021
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Karlinie z dnia 01 października 2021 r.*

Terminarz czynności przygotowawczych

| L.p. | Czynność | Termin do | Osoba odpowiedzialna |
|------|-------------------------------------|------------|--|
| 1. | Powołanie komisji inwentaryzacyjnej | 15.10.2021 | Kierownik jednostki |
| 2. | Powołanie zespołów spisowych | 15.10.2021 | Kierownik jednostki |
| 3. | Przeszkolenie członków komisji | 15.10.2021 | Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej i główny księgowy |
| 4. | Przygotowanie pola spisowego | 15.10.2021 | Osoba materialnie odpowiedzialna |