

Uchwała Nr XXXVI/316/17
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 28 września 2017 roku

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej - Zakładu Gospodarki Komunalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935) w zw. z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, 659, 933 i 935) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2018 r. gminną jednostkę budżetową – Zakład Gospodarki Komunalnej, zwaną dalej ZGK.

2. Siedzibą ZGK jest Karolino.

§ 2. ZGK nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Majątek ZGK stanowić będzie mienie po zlikwidowanym Zarządzie Budynków Komunalnych Spółki z o. o. w Karlinie.

§ 4. ZGK przejmie pracowników zatrudnionych w Zarządzie Budynków Komunalnych Spółce z o. o. w Karlinie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
[Signature]
Beata Klepuszewska

Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/316/17
Rady Miejskiej w Karlinie
z dnia 28 września 2017 r.

STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ

Dział I Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej, zwany dalej „ZGK”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 191, 659, 933 i 935),
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 oraz z 2017 r. poz. 1442 i 1529),
- 4) ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015 r. poz. 1892 oraz z 2017 r. poz. 1529),
- 5) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289),
- 6) ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. poz. 912),
- 7) przepisów wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw,
- 8) niniejszego statutu i aktów wydanych na jego podstawie.

§ 2. 1. ZGK jest jednostką organizacyjną Gminy Karlino funkcjonującą jako jednostka budżetowa.

2. Siedzibą ZGK jest miasto Karlino, zaś obszarem jego działalności teren gminy Karlino.

3. Nadzór nad działalnością ZGK sprawuje Burmistrz Karlina.

Dział II Zakres działania ZGK

§ 3. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej zajmuje się prowadzeniem działalności o charakterze użyteczności publicznej w zakresie:

- 1) zarządzania nieruchomościami należącymi do gminnego zasobu nieruchomości i lokalami mieszkalnymi niestanowiącymi własności Gminy Karlino, którymi Gmina dysponuje na podstawie ustaw lub umów;
- 2) utrzymania czystości i porządku ulic oraz terenów należących do Gminy, położonych na obszarze miasta Karlina;
- 3) utrzymania zieleni miejskiej i zadrzewień, w tym zieleni przydrożnej;
- 4) utrzymania cmentarza miejskiego i zarządzania nim;
- 5) utrzymania targowisk miejskich i zarządzania nimi;
- 6) utrzymania i eksploatacji szaletów publicznych;
- 7) utworzenia, prowadzenia i eksploatacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;

- 8) utrzymania czystości i zieleni na terenie nieczynnego, zrehabilitowanego składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Krzywopłoty.

2. W ramach zarządzania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ZGK wykonuje następujące zadania:

- 1) gospodaruje lokalami mieszkalnymi, w tym socjalnymi oraz tymczasowymi pomieszczeniami w zakresie realizacji zadań własnych Gminy Karlino;
- 2) prowadzi ewidencję powierzonych zasobów;
- 3) zawiera w imieniu Gminy Karlino umowy na korzystanie z budynków, budowli, lokali, nieruchomości gruntowych, w tym umowy najmu lub podnajmu ze wskazanymi przez Burmistrza Karlina osobami lub podmiotami oraz prowadzi nadzór nad realizacją tych umów;
- 4) zawiera umowy o przeprowadzenie prac remontowych w przypadku lokali przeznaczonych do remontu wykonywanego przez przyszłego najemcę oraz prowadzi nadzór nad realizacją tych umów;
- 5) wypowiada i rozwiązuje umowy najmu lub podnajmu oraz egzekwuje obowiązek zwrotu przedmiotu najmu lub podnajmu;
- 6) pobiera i egzekwuje należności czynszowe oraz inne opłaty związane z użytkowaniem lokali;
- 7) prowadzi sprawy dotyczące zaległości czynszowych (umorzenia, ugody, raty) z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Burmistrza Karlina;
- 8) obsługuje lokatorów w zakresie wynikającym z obowiązków wynajmującego;
- 9) nadzoruje realizację obowiązków najemców związanych z utrzymaniem lokali i pomieszczeń wspólnych w należyтым stanie technicznym i sanitarnym;
- 10) realizuje w imieniu Gminy Karlino obowiązki właściciela z zakresu utrzymania i użytkowania obiektów budowlanych wynikających z prawa budowlanego;
- 11) planuje, prowadzi, nadzoruje i finansuje rozbiórki, remonty budynków, budowli i lokali;
- 12) wykonuje inne zadania związane z gospodarowaniem zarządzanymi zasobami.

3. Do zadań ZGK w ramach utrzymania czystości i porządku ulic oraz terenów należących do Gminy, położonych na obszarze miasta Karlina, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy:

- 1) bieżące utrzymanie czystości ulic, placów, terenów rekreacyjnych, placów selektywnej zbiórki na odpady, chodników, ścieżki rowerowej, parkingów o nawierzchni utwardzonej;
- 2) odśnieżanie, chodników, parkingów oraz likwidacja ich śliskości;
- 3) bieżące utrzymanie elementów małej architektury;
- 4) utrzymanie, obsługa i konserwacja fontanny przy ul. Konopnickiej.

4. Do zadań ZGK w ramach utrzymania zieleni miejskiej i zadrzewień, w tym zieleni przydrożnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, należy:

- 1) pielęgnacja zieleni;
- 2) utrzymanie czystości na terenach zielonych;
- 3) utrzymanie obiektów małej architektury w parkach.

5. Do zadań ZGK w ramach utrzymania cmentarza miejskiego i zarządzania nim, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, należy:

- 1) prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi oraz administrowanymi obiektami;
- 2) pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych;
- 3) prowadzenie dokumentacji cmentarnej;
- 5) opracowanie planu zagospodarowania i wykorzystania miejsc na cmentarzu;

- 6) bieżące utrzymanie czystości cmentarza, kaplicy, chodników wzdłuż cmentarza;
- 7) wykonywanie bieżących konserwacji i drobnych napraw obiektów, urządzeń, instalacji, ogrodzenia;
- 8) wykonywanie przeglądów technicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Do zadań ZGK w ramach utrzymania targowisk miejskich i zarządzania nimi, o których mowa w ust. 1 pkt 5, należy:

- 1) pobór opłaty targowej,
- 2) utrzymanie porządku na terenie targowisk i wokół nich zgodnie z regulaminami targowisk stanowiącymi załączniki do uchwały Nr XVIII/167/12 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia regulaminów targowisk miejskich (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2012 r. poz. 471 i 1504 oraz z 2016 r. poz. 2256).

7. Do zadań ZGK w ramach utrzymania i eksploatacji szaletu publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, należy:

- 1) utrzymanie czystości i porządku w szaletcie;
- 2) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu.

8. Do zadań ZGK w ramach utworzenia, prowadzenia i eksploatacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, należy:

- 1) przyjmowanie od mieszkańców odpadów komunalnych niepodlegających regularnym zbiórkom;
- 2) edukacja ekologiczna w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

9. Do zadań ZGK w ramach utrzymania czystości i zieleni na terenie nieczynnego zrehabilitowanego składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Krzywopłoty, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, należy:

- 1) utrzymanie czystości na parkingu zlokalizowanym na składowisku;
- 2) utrzymanie zieleni na terenie składowiska;
- 3) oczyszczanie rowu.

10. ZGK może podejmować również działania w zakresie nieokreślonym w ust. 1, obejmującym zadania własne Gminy.

11. Szczegółowy zakres działania ZGK, w tym strukturę organizacyjną, określa regulamin organizacyjny ustanowiony zarządzeniem Dyrektora ZGK.

12. Dokonywanie czynności, o których mowa w ust. 1, odbywa się w szczególności z zachowaniem zasad wynikających z uchwał Rady Miejskiej w Karlinie oraz zarządzeń Burmistrza Karlina.

13. Zadania, o których mowa w ust. 1, ZGK może realizować własnymi siłami albo przy pomocy podmiotów zewnętrznych z zachowaniem przepisów odrębnych.

14. Plany remontów i rozbiórek, o których mowa w ust. 2 pkt 11, wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Karlina.

15. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych, ZGK w ramach wyznaczonych przedmiotem działania współpracuje z odpowiednimi komórkami

organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Karlinie, innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Karlino oraz innymi podmiotami.

Dział III Organizacja i zarządzanie ZGK

§ 4. 1. Na czele ZGK stoi Dyrektor, który kieruje jednostką jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej pracy oraz osiągnięte przez jednostkę wyniki.

2. Dyrektor zarządza jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Karlina.

3. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Karlina.

4. Stosunek pracy z Dyrektorem ZGK nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Karlina. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

5. ZGK jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, w imieniu którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor ZGK.

6. Dyrektor ZGK jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ZGK w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Dział IV Gospodarka finansowa ZGK

§ 5. 1. Podstawą gospodarki finansowej ZGK jest plan finansowy jednostki budżetowej.

2. ZGK prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

3. Działalność ZGK finansowana jest z budżetu Gminy Karlino, natomiast dochody odprowadzane są do tegoż budżetu.

4. Wydatki ZGK realizowane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

5. ZGK prowadzi księgowość w oparciu o zakładowy plan kont opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. ZGK posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

7. ZGK samodzielnie realizuje zadania wynikające z ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

8. Regulaminy pracy i wynagradzania pracowników ZGK wprowadza Dyrektor ZGK.

9. ZGK prowadzi wyodrębnioną ewidencję środków trwałych będących w dyspozycji jednostki.

Dział V
Postanowienia końcowe

§ 6. 1 Dyrektor ZGK ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. W odniesieniu do spraw nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa określone w § 1 oraz inne właściwe przepisy prawa.

3. Zmiany postanowień zawartych w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Karlinie.