

**ZARZĄDZENIE NR 6/2022**  
**Dyrektora**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej**

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenie instrukcji użytkowania samochodów służbowych osobowych, maszyn wolnobieżnych i rolniczych oraz ustalenia norm zużycia paliwa w tych pojazdach.**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 6 oraz § 5 ust. 4 statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej stanowiący załącznik do uchwały nr XXXVI/316/17 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 28 września 2017 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej – Zakładu Gospodarki Komunalnej, zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam wprowadzenie instrukcji użytkowania samochodów służbowych i gospodarki paliwami płynnymi dla tych pojazdów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam normy zużycia paliwa w samochodach służbowych, które określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2023 r.

**DYREKTOR**  
Zakład Gospodarki Komunalnej  
w Karlinie  
Marek Lewandowski

## **INSTRUKCJA UŻYTKOWANIA SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH I GOSPODARKI PALIWAMI PŁYNNYMI DLA TYCH POJAZDÓW**

### **§ 1.**

Instrukcja użytkowania samochodów służbowych i gospodarki paliwami dla tych pojazdów, zwana dalej „Instrukcją”, określa zasady eksploatacji samochodów służbowych, prowadzenia ewidencji wyjazdów służbowych, rozliczania zużycia paliwa oraz obowiązki kierujących pojazdami służbowymi.

### **§ 2.**

Określone w instrukcji zasady dotyczą użytkowania następujących pojazdów:

- 1) Renault Master, numer rejestracyjny WE 6J036;
- 2) Citroen Berlingo, numer rejestracyjny ZBI 14402;
- 3) Ciągnik Kubota, numer rejestracyjny ZBI 24CG;
- 4) Zamiatarka Johson;

### **§ 3.**

1. Osobą dysponującą samochodami służbowymi i nadzorującą ich właściwą eksploatację jest Mateusz Żyłka. W przypadku nieobecności ww. osoby w niniejszych obowiązkach zastępował będzie Agnieszka Hryciów.

2. Zadania w zakresie prowadzenia prawidłowej gospodarki samochodowej prowadzi w ramach zakresu obowiązków osoba wskazana w ust. 1.

3. Realizacja zadań w zakresie gospodarki samochodowej odbywa się poprzez:

- 1) comiesięczne wydawania Ewidencji Przebiegu Samochodu;
- 2) nadzorowanie nad prawidłowym prowadzeniem Ewidencji Przebiegu Samochodu;
- 3) sprawdzanie pod względem merytorycznym, weryfikowanie i akceptowanie rachunków / faktur (za zakup paliwa, za naprawy i przeglądy techniczne za wymianę oleju silnikowego, wymianę opon, mycie samochodu, odkurzanie, itp.) wprowadzonych do Ewidencji Przebiegu Samochodu;
- 4) nadzorowanie nad terminowym wykonywaniem przeglądów technicznych, wymiany opon, obowiązkowego ubezpieczenia OC i NNW.

4. W przypadku niewłaściwego wykorzystania samochodu służbowego przez pracownika kierującego samochodem, osoba wskazana w ust. 1, powiadamia o tym fakcie Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej.

5. Pracownik, który będzie eksploatował samochodem jest zobowiązany do:

- 1) kierowania pojazdem zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym;
- 2) eksploatowanie samochodu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy, oraz przestrzeganie obowiązującej normy eksploatacyjnej zużycia paliwa;
- 3) dbanie o czystość użytkowanego pojazdu wewnątrz i na zewnątrz;
- 4) dokonywanie bieżącej kontroli stanu technicznego pojazdu, w szczególności sprawności oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju w silniku, poziomu



płynu w układzie chłodniczym, sprawności układu hamulcowego i kierowniczego;

- 5) przestrzeganie terminu wykonywania badań technicznych;
- 6) należyte przechowywanie kluczy do samochodu i dokumentów samochodu;
- 7) bieżące i rzetelne dokonywanie wpisów w dokumentach eksploatacyjnych samochodu;
- 8) terminowe składanie rozliczeń zużycia paliwa;
- 9) niezwłoczne zgłaszanie osobom wymienionym w ust. 1 stwierdzonej usterki w samochodzie oraz potrzeby dokonania naprawy pojazdu;
- 10) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, kradzieży samochodu, bądź elementów jego wyposażenia – niezwłocznie powiadomić Policję i Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej.

#### § 4.

1. Spowodowanie przez pracownika kierującego pojazdem szkody, która z jego winy nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Pracy.

2. Wszelkie koszty wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa na swój koszt pracownik kierujący pojazdem służbowym w chwili stwierdzenia naruszenia.

3. Pracownikowi kierującemu samochodem służbowym zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

#### § 5.

Dokumentację eksploatacyjną tworzą:

- 1) ewidencja Przebiegu Pojazdu;
- 2) rozliczenie roczne zakupu i zużycia paliwa.

#### § 6.

1. Ewidencja Przebiegu Pojazdu prowadzona jest w celu codziennego ewidencjonowania przejechanych kilometrów, zużycia paliwa i zrealizowanych dyspozycji wyjazdu na podstawie kart drogowych raportów dziennych, ewidencji wyjazdów.

2. Ewidencja Przebiegu Pojazdu wydawana jest pracownikowi kierującemu pojazdem codziennie, przed wyjazdem samochodem w danym dniu.

3. Ewidencja Przebiegu Pojazdu wydawana jest odrębnie dla każdego pojazdu i wypełniana na bieżąco przez pracownika kierującego danym pojazdem.

4. Pracownik kierujący samochodem służbowym przed otrzymaniem Ewidencji Przebiegu Pojazdu ma obowiązek zdać wypełnioną Ewidencję Przebiegu Pojazdu z dnia poprzedniego.

5. Wydane Ewidencje Przebiegu Pojazdu powinny zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) imię i nazwisko pracownika kierującego pojazdem;
- 2) cel wyjazdu;
- 3) data i godzina wyjazdu i powrotu;
- 4) stan licznika przed wyjazdem i po powrocie;
- 5) podpis pracownika kierującego pojazdem potwierdzającego powyższe dane.

#### § 7.

1. Rozliczenie przebiegu samochodu oraz zużycia paliwa dokonywane jest w okresach miesięcznych na podstawie miesięcznej karty eksploatacyjnej.

2. Przy rozliczeniu zużycia paliwa stosuje się normy zużycia paliwa określone w załączniku nr 2 ro zarządzenia.

3. Miesięczne rozliczenie zużycia paliwa polega na porównaniu ilości paliwa zatankowanego oraz paliwa rzeczywiście zużytego w okresie rozliczeniowym, z ilością paliwa które samochód powinien zużyć w tym okresie wg. Określonej normy paliwa, w stosunku do przejechanych kilometrów.

4. Jeżeli w wyniku miesięcznego rozliczenia okaże się, że ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest mniejsza od ilości paliwa, którą pojazd mógł zużyć w danym okresie na podstawie normy zużycia paliwa, różnica tych ilości oznacza oszczędność, natomiast jeżeli ilość rzeczywiście zużytego paliwa jest większa od ilości, którą pojazd mógł zużyć, to różnica tych ilości oznacza zużycie ponad ustaloną normę – przepał.

5. W razie stwierdzenia dużych rozbieżności w zakresie rzeczywistego zużycia paliwa, na wniosek osoby, o której mowa w § 3 ust. 1, Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej może zarządzić ponownie komisyjne ustalenie norm zużycia paliwa.

*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6/2022  
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej  
w Karlinie, z dnia 30 grudnia 2022 r.*

## **NORMY ZUŻYCIA PALIWA W SAMOCHODACH**

1. Renault Master - WE 6J036 - .....- .....  
(marka pojazdu) (nr. rej.) (rodzaj paliwa) (norma zużycia)
2. Citroen Berlingo – ZBI 14402 - .....- .....  
(marka pojazdu) (nr. rej.) (rodzaj paliwa) (norma zużycia)
3. Ciągnik Kubota – ZBI 24CG - .....- .....  
(marka pojazdu) (nr. rej.) (rodzaj paliwa) (norma zużycia)